



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale

(ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3403/2023/R

Al nome di:

Cognome **ANTONETTI**  
Nome **ROMINA**  
Data di nascita **04/01/1984**  
Luogo di Nascita **TERRACINA (LT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

LATINA, 12/04/2023 11:11



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL CANCELLIERE ESPERTO**  
Dr. Giuseppe Maria Pedullà

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

ALLEGATO C  
CURRICULUM VITAE

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ROMINA ANTONIUTTI  
Data di nascita 04/01/1984  
Telefono 3403660964  
Telefono cellulare  
Indirizzo posta elettronica romina.antonitti@gmail.com  
Indirizzo Pec romina.antonitti.pec.it  
Incarico attuale IMPRENDITRICE

ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE

• Date (da - a) 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE INDIRIZZO INFORMATICO AZIENDALE  
• Qualifica conseguita DIPLOMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) 2005  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSILIARIO DEL TRAFFICO PRESSO COMUNE TERRACINA  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

ECCELLENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

